

## Le journal interne de Transdev Ourcq

### ÉDITO

## Bonne année 2026 ! “



### Une nouvelle année, une nouvelle étape pour notre projet

En ce début d'année, je souhaite adresser à chacune et chacun d'entre vous, ainsi qu'à vos proches, mes meilleurs vœux pour 2026. Que cette nouvelle année soit placée sous le signe de la réussite, tant sur le plan personnel que professionnel.

Nous entamons désormais une deuxième phase structurante, avec la réception de la liste définitive des salariés transférés sur Transdev Ourcq. Je tiens à vous remercier pour la confiance accordée et à vous assurer de notre engagement à vous accompagner pleinement dans ce changement.

En décembre, nous avons rencontré les agents d'encadrement lors d'un temps d'échange convivial. Ces échanges ont permis de partager les premières orientations d'organisation. Le travail en cours vise maintenant à affiner les organigrammes, afin que chacun puisse trouver sa place dans ce projet collectif.



Par ailleurs, les entretiens individuels ont débuté sur les centres bus, à la demande des salariés. Ces moments d'échange permettent à chacun de poser ses questions et d'obtenir des réponses précises sur son futur poste.

Sur le plan opérationnel, la réception de la dernière liste des véhicules nous permet désormais d'organiser les parcs et d'anticiper les besoins. Un état des lieux des points d'arrêt a également été réalisé afin de préparer le déploiement de l'information voyageurs dès le 1er mai.

Nouveau : une rubrique « Postes à pourvoir » est désormais disponible sur notre site internet. Elle permettra à celles et ceux qui le souhaitent de découvrir les opportunités proposées sur Transdev Ourcq à compter du 1er mai.

Enfin, les prises de mesures pour les tenues de travail ont commencé. Les opérations se déroulent dans de très bonnes conditions et permettent également la prise de la photo pour la carte de service.

Bonne lecture à toutes et à tous.

Jérôme AMAR  
Directeur Général Transdev Ourcq



### RENCONTRE AVEC ... UNE ACTRICE DE LA TRANSITION



Julia MARSAUD,  
Directrice Clients

*Manageuse expérimentée, j'ai construit mon parcours au sein de la fonction publique territoriale, en occupant des fonctions d'encadrement dans plusieurs collectivités de Seine-Saint-Denis, des Hauts-de-Seine et de la Ville de Paris. J'ai fait le choix de m'engager sur des territoires de proximité, où les services publics jouent un rôle essentiel.*

*Après des débuts dans le logement social puis à la direction de services éducatifs, j'ai exercé des fonctions de direction générale, avec la responsabilité de services variés : ressources humaines, finances, affaires juridiques et services techniques. J'ai également piloté des projets d'aménagement urbain intégrant les enjeux de mobilité et de transports collectifs.*

*Mon management repose sur la confiance, l'écoute et la mobilisation des équipes, avec une exigence constante sur la qualité du service rendu au public.*

*Issue de l'administration publique, je rejoins aujourd'hui le comité de direction de Transdev Ourcq pour mettre mon expérience et mon engagement au service de ce projet ambitieux, aux côtés des équipes.*

## DIRECTION

### RETOUR SUR NOS TEMPS FORTS

**Le 09 janvier**  
Visite du **CRIV**

**Le 21 janvier**  
Permanence sur le Centre Bus des **Pavillons-Sous-Bois**

**Le 23 janvier**  
Permanence sur le Centre Bus de **Flandre**



### A VENIR

**Le 18 février**  
Réunion d'information collective avec les Agents d'Encadrement RATP des **Pavillons-Sous-Bois**

**Le 20 février**  
Réunion d'information collective avec les Agents d'Encadrement RATP de **Flandre**

**Le 25 février**  
Permanence sur le Centre Bus des **Pavillons-Sous-Bois**

**Le 27 février**  
Permanence sur le Centre Bus de **Flandre**

## DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

### NOUVELLE CARTES DE SERVICES



Comme indiqué dans notre dernier numéro, une nouvelle carte de service vous sera remise à compter du 1er mai.

Pour certains d'entre vous, la photographie a déjà été réalisée lors des prises de mesures pour les tenues de travail. Pour les autres salariés, **nous vous invitons à vous présenter lors des prochaines dates prévues, afin que la prise de photo puisse être effectuée dans les délais nécessaires à la réalisation de votre carte.**

### DÉPLOIEMENT DES POSTES INFORMATIQUES POUR LE PERSONNEL DE BUREAU



Les ordinateurs Transdev destinés au personnel de bureau ont été commandés et seront livrés à la mi-avril en même temps que les smartphones (conservation du numéro actuel). Cette étape marque une avancée importante dans la préparation du lancement de l'activité.



L'installation de chaque poste nécessitera environ 1h30. Afin d'anticiper au mieux cette phase, des rendez-vous individuels seront planifiés en amont avec les salariés concernés. L'objectif est de garantir que l'ensemble des équipements soit pleinement opérationnel dès le 1er mai.


Les installations seront réalisées avec l'appui d'une équipe de techniciens, qui assurera la mise en service des postes et le bon fonctionnement des outils informatiques. Une attention particulière sera portée à la continuité de l'activité et à l'accompagnement des utilisateurs lors de cette mise en place.

Des informations complémentaires concernant le planning et les modalités pratiques seront communiquées prochainement aux personnes concernées.

## TRANSDEV OURCQ : DÉCOUVREZ LES POSTES OUVERTS AU 1ER MAI

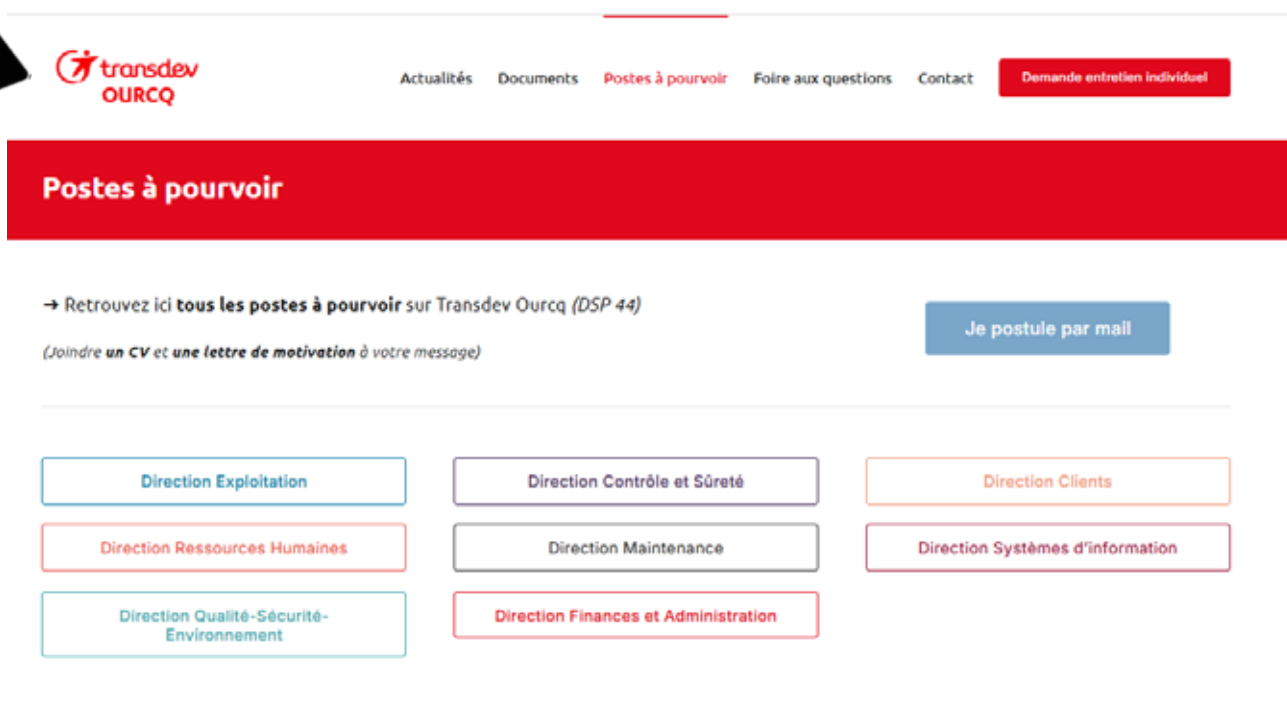
Dans le cadre de la préparation du lancement de l'activité, un nouveau module « Postes à pourvoir » est désormais accessible sur le site internet Transdev Ourcq.

Ce nouvel espace regroupe l'ensemble des fiches des postes ouverts au 1er mai, permettant à chacune et chacun de consulter les opportunités disponibles au sein de Transdev Ourcq. Les fiches sont mises à jour en fonction des besoins et des ouvertures de postes.

 Nous vous invitons à consulter régulièrement ce module, afin de prendre connaissance des postes proposés et, le cas échéant, de déposer votre candidature.

Chaque candidature sera étudiée avec la DRH et la Direction Métier.

Rendez-vous dès maintenant sur le site Transdev Ourcq, rubrique « Postes à pourvoir » ou flashez le QR Code ci-contre.



The screenshot shows the Transdev Ourcq website interface. At the top, there is a navigation bar with the Transdev Ourcq logo and several menu items: 'Actualités', 'Documents', 'Postes à pourvoir' (highlighted), 'Foire aux questions', 'Contact', and a red button labeled 'Demande entretien individuel'. Below the navigation bar is a large red banner with the text 'Postes à pourvoir'. Underneath the banner, there is a link that says '→ Retrouvez ici tous les postes à pourvoir sur Transdev Ourcq (DSP 44)' and a blue button labeled 'Je postule par mail'. Below this, there is a note: '(Joindre un CV et une lettre de motivation à votre message)'. At the bottom, there is a grid of nine boxes, each representing a different department: 'Direction Exploitation', 'Direction Contrôle et Sécurité', 'Direction Clients', 'Direction Ressources Humaines', 'Direction Maintenance', 'Direction Systèmes d'information', 'Direction Qualité-Sécurité-Environnement', 'Direction Finances et Administration', and one empty box.

## DIRECTION CLIENTS

### PRISES DE MESURES DES TENUES : UNE MOBILISATION EN COURS SUR LES DEUX CENTRES BUS



Les prises de mesures pour les tenues de travail ont débuté sur les deux centres bus.

Au 26 janvier, 532 prises de mesures ont déjà été réalisées. **Nous remercions l'ensemble des agents qui se sont mobilisés et présentés aux créneaux proposés.**

Pour celles et ceux qui n'ont pas encore pu se rendre aux prises de mesures, nous rappelons qu'il est indispensable d'y participer afin de disposer d'une tenue adaptée et conforme dès le 1er mai.

Nous invitons donc les agents concernés à se présenter aux dates prévues.



Par ailleurs, ces temps de prise de mesures sont également mis à profit pour réaliser la photo d'identité destinée à la carte de service, indispensable pour l'accès aux sites et afin que celle-ci soit pleinement opérationnelle au 1er mai.

La note explicative des prises de mesures, distribuée dans vos casiers début janvier, est toujours disponible en consultation

sur le site internet [transdev-ourcq.fr](http://transdev-ourcq.fr).

**Nous comptons sur votre mobilisation et vous remercions par avance de votre coopération.**

## DIRECTION EXPLOITATION

### MOBIME : VOS IDENTIFIANTS



# MobiMe

Vous avez pu découvrir la borne MobiMe lors de nos dernières visites dans vos centres bus. Nous vous confirmons que vous recevrez vos premiers identifiants et le manuel utilisateur à domicile, entre février et mars.

Même si la borne est intuitive, ce manuel vous permettra d'avoir un support pratique à portée de main. Nous vous

rappelons que cet outil est aussi disponible en application mobile téléchargeable sur les différents stores.

Les plannings seront quant à eux mis en ligne sur la 1<sup>ère</sup> quinzaine d'avril 2026.

**Objectif : que chacun puisse démarrer sereinement en sachant précisément son affectation dès le 1er mai.**

# DIRECTION CONTRÔLE SÛRETÉ

## UN ÉQUIPEMENT COMPLET POUR DES CONTRÔLES RAPIDES ET FIABLES



Pour accompagner nos contrôleurs de titres de transport dans leurs missions quotidiennes, nous mettons à leur disposition un matériel simple, efficace et parfaitement adapté aux besoins du terrain.

Cet équipement leur permet d'effectuer un contrôle rapide, de vérifier immédiatement la validité d'un titre de transport, d'encaisser le paiement d'un contrevenant et d'imprimer un reçu sur-le-champ.

Ce matériel se compose de trois éléments :

- **Un terminal de contrôle**, qui permet de vérifier en quelques secondes la validité d'un titre de transport, quel que soit son support.
- **Un SumUp**, c'est-à-dire un petit terminal de paiement mobile. Compact et intuitif, il permet au contrôleur d'encaisser directement sur place les paiements par carte bancaire, sans aucune complexité.
- **Une imprimante portable**, utilisée pour éditer immédiatement le reçu du paiement ou du constat
- Le tout transporté dans une **sacoche adaptée**



Déjà largement testé sur le terrain, cet équipement a fait ses preuves : il simplifie le travail des équipes, réduit le temps de traitement et renforce l'efficacité du contrôle.

Chaque agent sera ainsi équipé de son propre matériel, garantissant autonomie, rapidité et qualité de service lors des opérations de contrôle.